

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลชัย อำเภอมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๑. ด้านการสรรหา	<p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบ อัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลชัย</p> <p>๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลชัยและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย</p>	<p>ผลการปรับปรุงแผนอัตรากำลังที่กำหนดตำแหน่งใหม่ จำนวน ๒ ตำแหน่ง</p> <p>ตามประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ เพื่อรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๑. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไปทั่ววง ในตำแหน่งคนงาน สังกัดกองคลังตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๑</p> <p>๒. ดำเนินการรับโอนย้าย พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลชัยที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p> <p>๓. ดำเนินการร้องขอให้ กสผ.ดำเนินการสอบแข่งขันในตำแหน่งที่ว่าง</p>
๒. ด้านการพัฒนา	<p>๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>๒.๒ กำหนดเส้นทางพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบ งาน E - Learning</p> <p>๒.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลชัยตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้และสมรรถนะ</p>	<p>มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>มีการวางแผนพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้า</p> <p>ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบงาน E-Learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>หน่วยงานมีการประเมินพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลชัยตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งสายงาน</p>

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
 องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สถิติการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้ง ติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานเทศบาลมาพัฒนา
๓ ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการก้าวหน้าก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าสายงาน ตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกกระยะเสร็จที่กำหนดไว้
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือกำกับ ติดตาม และประเมินผลปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดตำแหน่ง

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
 องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
	<p>๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย ครั้งที่ ๑ และ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย ครั้งที่ ๑ - ๒ /๒๕๖๒</p>
	<p>๓.๕ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p>	<p>มอบเกียรติบัตรให้กับพนักงานดีเด่นประจำปี ๒๕๖๒</p> <p style="text-align: center;">1855</p>
	<p>๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>ดำเนินการประสานงานกับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี มีการจัดอุปกรณ์พื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วนจัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ</p>

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลชัย อำเภอมะนังเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ่งให้บุคลากรในสังกัด รับผิดชอบต่อสังคม จริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลชัย ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ผลการศึกษาพบว่าเจ้าหน้าที่ได้รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลชัย ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้พนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลชัยปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่างอีกหน้าที่หนึ่ง ดำเนินการแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกอง แต่งตั้งผู้รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชัย ดำเนินการปรับปรุงการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลชัย ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างปฏิบัติหน้าที่ ส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลชัย
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้าง มาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกัน การทุจริตประจํา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลดำเนินการแผนส่งเสริม วินัย คุณธรรม จริยธรรม การป้องกันการทุจริต คอร์รัปชั่น