คู่มือการปฏิบัติงาน

กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย

อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานกองช่างฉบับนี้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้าง ผู้รับผิดชอบงานของกองช่างใช้ศึกษาและนำไปปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในหารดำเนินงานของกองช่าง

คู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย ได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงานรายละเอียดงานและมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานในการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างกองช่างให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญซึ่งตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย จะได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษาและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย ที่ได้ระบุไว้

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย

สารบัญ

	หน้า
วัตถุประสงค์	๑
แผนผังขั้นตอนงานก่อสร้าง	๒-๓
ขั้นตอนขออนุญาตก่อสร้าง/ดัดแปลง/รื้อถอนอาคาร	๔
แผนผังการขออนุญาตก่อสร้าง	๕
ขั้นตอน/แผนผัง การซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณ	๖
ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการประชาชน	๗

วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย มีวัตถุประสงค์ดังนี้
๑.เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างกองช่าง มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งแสดงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆ ของกองช่าง
๒.เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้การทำงานของกองช่างได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมายได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็วทันตามกำหนดเวลา มีการทำงานปลอดภัย บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

ขอบเขตของงาน
-งานก่อสร้างและบำรุงรักษาถนน
-งานประเมินราคาก่อสร้าง
-งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
-งานขออนุญาตก่อสร้าง ต่อเติมและรื้อถอนอาคาร
-งานออกแบบ
-งานบำรุงรักษาไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ
-งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา
-งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

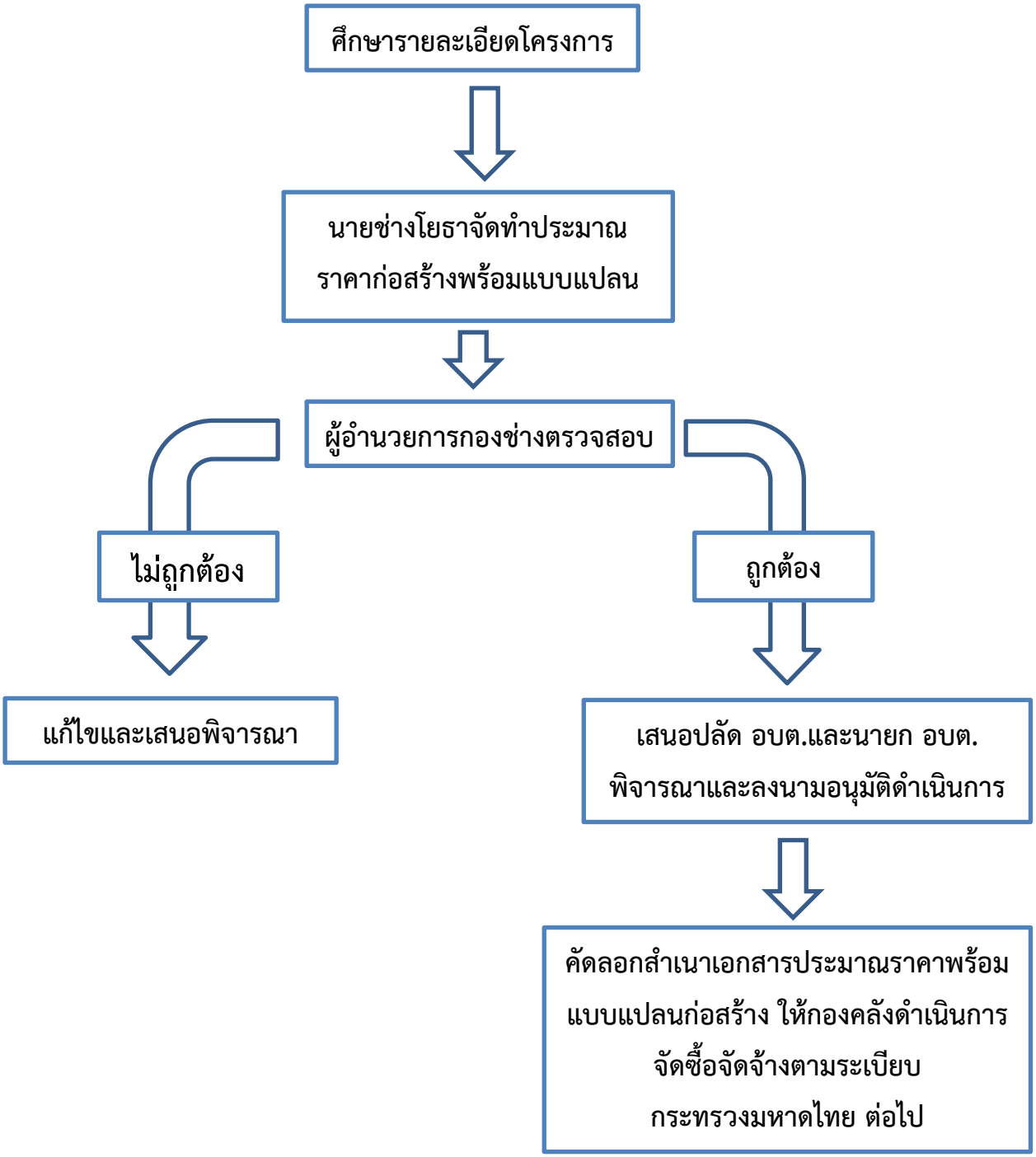
แนวคิด

ผู้มารับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลธงชัย หน่วยงานราชการในตำบลธงชัย	๑.การคมนาคมขนส่งที่สะดวกและปลอดภัย ๒.มีระบบสาธารณูปโภคที่ดี
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลธงชัย หน่วยงานราชการในตำบลธงชัย	๑.ประชาชนในเขตตำบลธงชัยมีการคมนาคมขนส่งที่สะดวกขึ้น ๒.มีระบบสาธารณูปโภคที่ดี

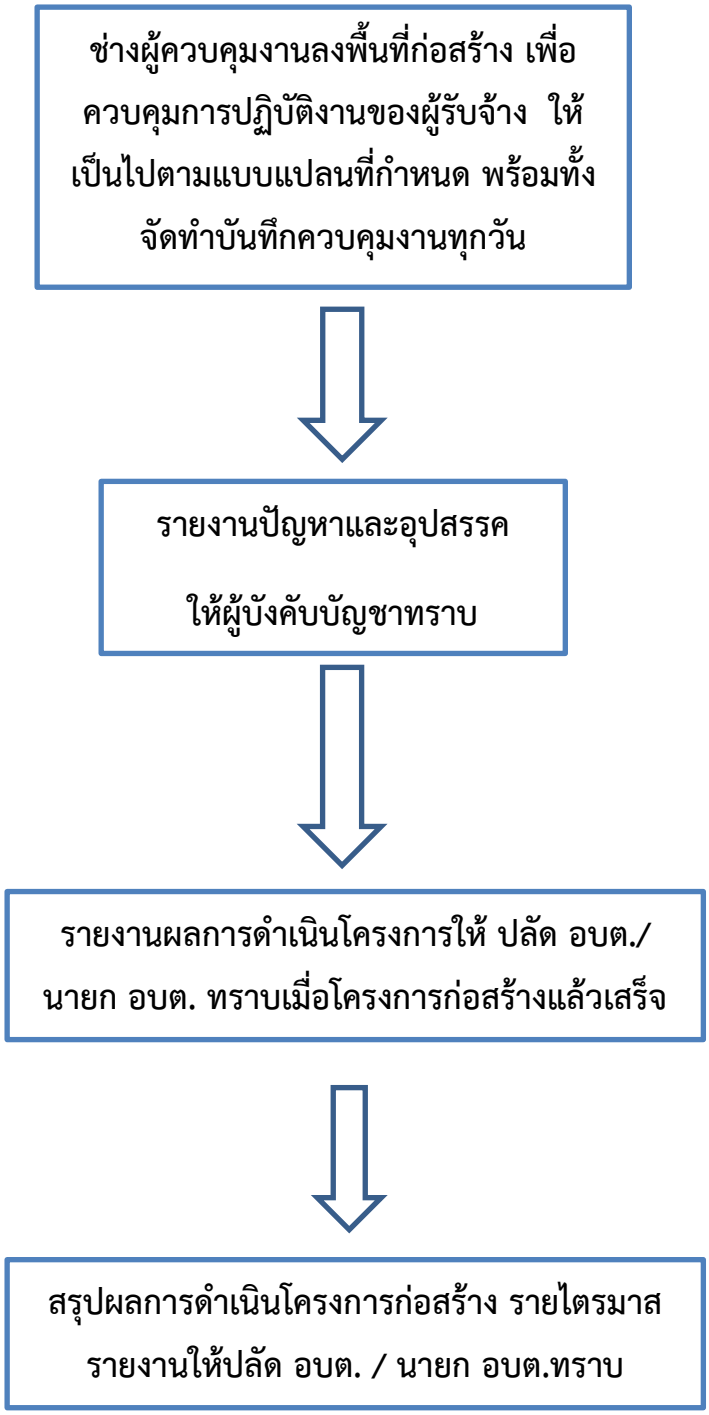
ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
-พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒
-พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๘

ขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง
๑.ศึกษารายละเอียดโครงการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติงบประมาณประเภทต่างๆ
๒.จัดทำประมาณราคากลางโดยศึกษาราคาวัสดุก่อสร้างที่ใกล้เคียงกับปัจจุบันมากที่สุด(ไม่เกิน ๑ เดือน) จากสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์(http://www.price.moc.go.th)หรือราคาในพื้นที่จังหวัดเพชรบุรี
๓.ผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบรายละเอียดใบประมาณราคา และแบบแปลน
๔.เสนอปลัด อบต. และนายก อบต. พิจารณา และลงนามอนุมัติดำเนินโครงการ

แผนผังขั้นตอนงานก่อสร้าง



แผนผังขั้นตอนงานก่อสร้าง(ต่อ)



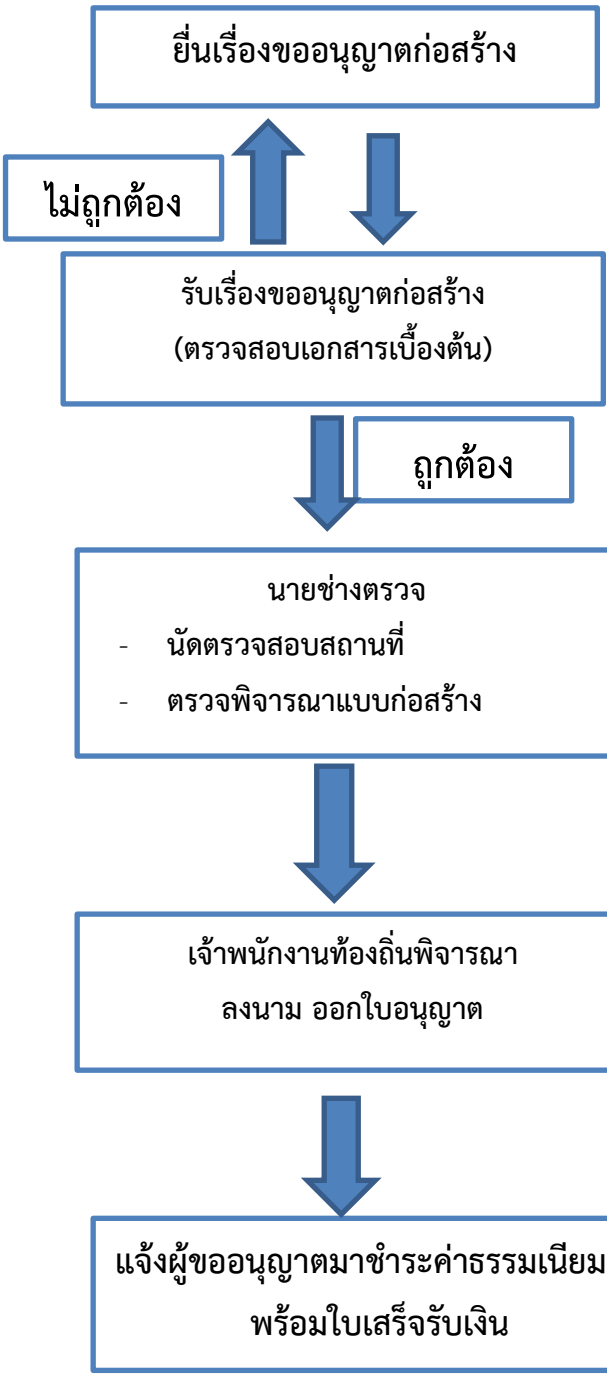
ขั้นตอนการดำเนินงานขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร

๑. ผู้ยื่นคำขอ ขอรับแบบฟอร์มการยื่นคำขอได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย
๒. ผู้ยื่นคำขอ นำแบบคำขอพร้อมหลักฐานยื่นต่อกองช่าง เพื่อลงรับคำขออนุญาต
๓. เจ้าหน้าที่กองช่างเสนอเอกสารตามลำดับบังคับบัญชา (ใช้ระยะเวลาการดำเนินการ ไม่เกิน ๒๐ วัน นับจากลงรับเอกสาร
๔. ติดต่อผู้ยื่นคำขอมารับหนังสืออนุญาตก่อสร้าง

หลักฐาน

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๓ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๓ ชุด
๓. สำเนาเอกสารสิทธิ์ในที่ดิน จำนวน ๓ ชุด
(โฉนดทีดินแปลงที่จะก่อสร้าง)ถ่ายเอกสารเท่าฉบับจริง
๔. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน (กรณีปลูกสร้างในที่ดินของผู้อื่น) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน จำนวน ๑ ชุด
๕. หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเข้าของอาคาร(ใบมอบอำนาจ กรณีขออนุญาตแทน) จำนวน ๑ ชุด
๖. ผังบริเวณ และแผนที่สังเขป แบบแปลนพื้น พร้อมรูปด้านทุกด้าน (กรณีอาคารมีพื้นที่ไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร) จำนวน ๓ ชุด
๗. แบบแปลน,รายการประกอบแบบ,ผังบริเวณ(กรณีอาคารมี พื้นที่ เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร) จำนวน ๓ ชุด
๘. เอกสารอื่น (เฉพาะกรณีเป็นอาคารมีลักษณะและขนาดอยู่ในประเภทวิศวกรรมหรือสถาปัตยกรรมควบคุม)

แผนผังการขออนุญาตก่อสร้าง



ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

๑.	ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ ๒๐ บาท
๒.	ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ ๒๐ บาท
๓.	ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ ๑๐ บาท
๔.	ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้	ฉบับละ ๒๐ บาท
๕.	ใบรับรอง	ฉบับละ ๑๐ บาท
๖.	ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง	ฉบับละ ๕ บาท

ขั้นตอนการซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณ

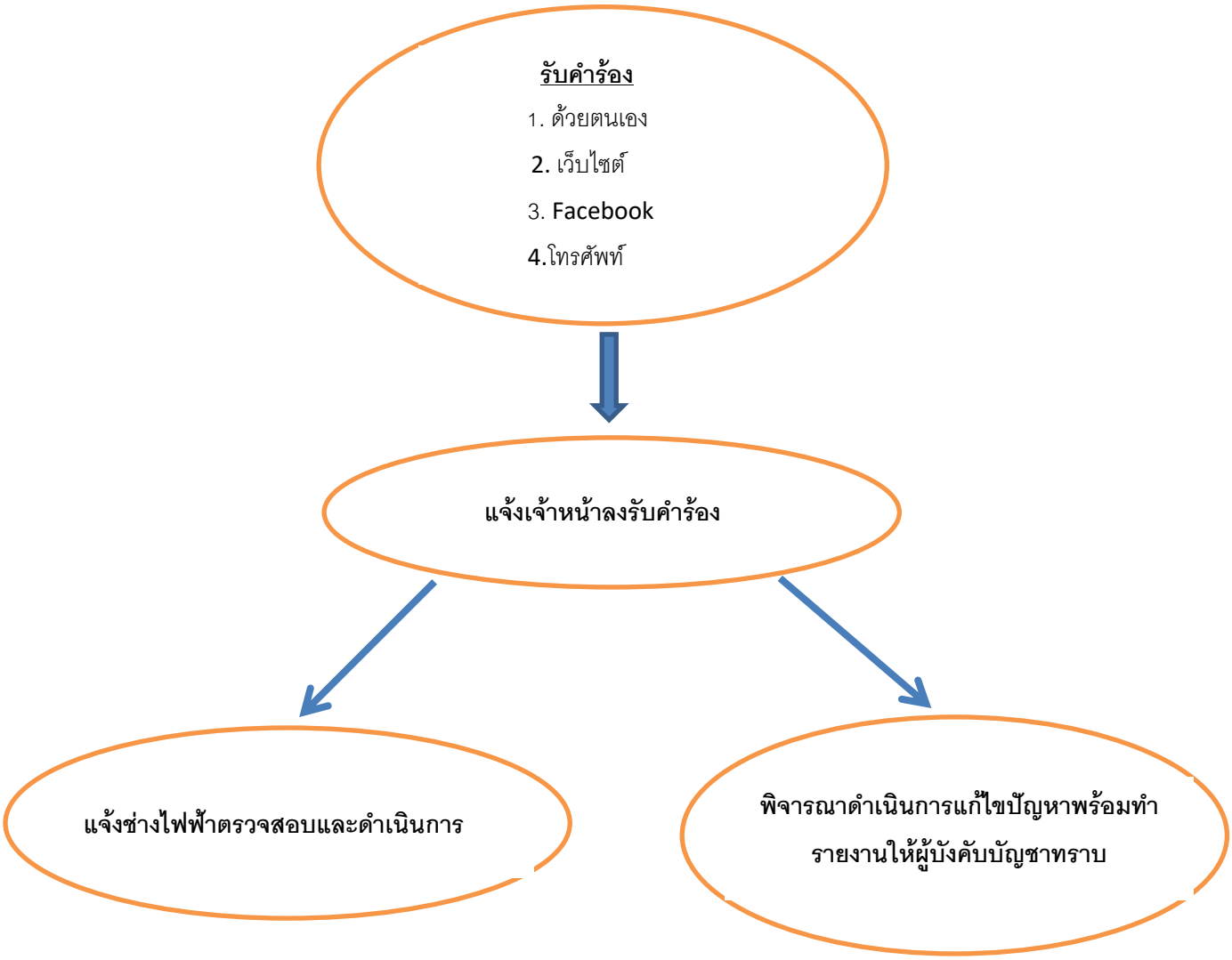
๑. กรอกแบบแจ้งซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ ที่กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย

๒. ผู้ยื่นคำร้อง ยื่นแบบคำร้องต่อธุรการ

๓. ธุรการลงรับเรื่องและเสนอต่อปลัด อบต./นายก อบต. พิจารณา

๔. ดำเนินการตำแบบแจ้งซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

แผนผังขั้นตอนการซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ



ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการประชาชน กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย พ.ศ.๒๕๖๕

(เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม ๒๕๖๕)

การให้บริการ	จำนวนประชาชนผู้ให้บริการ(ราย)					
	ตุลาคม ๖๔	พฤศจิกายน ๖๔	ธันวาคม ๖๔	มกราคม ๖๕	กุมภาพันธ์ ๖๕	มีนาคม ๖๔
ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๔	๔	๖	๒	ไม่มี	๑๑
ขอตรวจสอบอาคาร	๓	๑	๑	๓	๓	๔
ขอรับรองสิ่งปลูกสร้างในที่ดิน	๒	๒	๑	๑	๑	๑
คำร้องทุกข์	๒๐	๓๕	๒๑	๓๐	๒๙	๓๕