

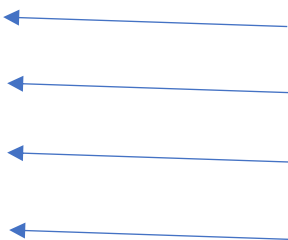


คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้ง
เบาะแส ด้านการทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย
อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

กระบวนการจัดการเรื่องเรียน/ร้องทุกข์

เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน



๑. ร้องเรียนผ่านตู้ไปรษณีย์

๒. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์

๓. ร้องเรียนผ่านช่องทางโซเชียล

๔. ร้องเรียนผ่านกล่องรับเรื่องเรียน

ลงทะเบียนรับเรื่องเรียน

เจ้าหน้าที่รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

มอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ไม่พบการทุจริตตามคำร้องเรียน

พบการทุจริตตามคำร้องเรียน

ยุติเรื่อง

ส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริต

๑. ประชาชนสามารถร้องเรียนผ่านช่องทางร้องเรียนดังนี้
 - ๑.๑ ผ่านช่องทางไปรษณีย์ ที่อยู่ อปต.ธงชัย เลขที่ ๔๖๔ หมู่ ๘ ตำบลธงชัย อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี
 - ๑.๒ ทางเว็บไซต์ www.Thongchai.go.th “รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต”
 - ๑.๓ ทาง Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย
 - ๑.๔ ช่องทางร้องเรียนผ่านกล่องรับร้องเรียนการทุจริต

๒. ขั้นตอน/วิธีการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน
 - ๒.๑ เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนตามช่องทางในข้อ ๑ แล้ว (๑๕ - ๓๐ นาที)
 - ๒.๒ มอบหมายเจ้าหน้าที่งานนิติการ (๑ วัน)
 - ๒.๓ นำเสนอการร้องเรียนให้ผู้บังคับบัญชาทราบ (๑-๒ วัน)
 - ๒.๔ ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามคำร้องเรียน (๗ วัน)
 - ๒.๕ กรณีไม่พบการทุจริตตามคำร้องเรียน รายงานผู้บังคับบัญชาทราบและยุติเรื่อง (๓ วัน)
 - ๒.๖ กรณีพบการทุจริตตามคำร้องเรียน รายงานผู้บังคับบัญชาทราบและส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป (๓ วัน)

๓. มอบหมายงานนิติการเป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๔. ระยะเวลาในการดำเนินการ ไม่เกิน ๑๕ วัน