



คู่มือการขึ้นทะเบียน

๑. การขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
๒. การขอรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ
๓. การขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์
๔. การขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด



โดย กองส่งเสริมการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย โทรศัพท์ ๐๓๒-๗๐๖๖๓๙

คำนำ

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย มีบทบาทหน้าที่ในการจัดสวัสดิการสังคมให้กับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคมมีหน้าที่ ส่งเสริมคุณภาพชีวิต รวมทั้งมีหน้าที่ในการรับขึ้นทะเบียน ผู้สูงอายุเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การรับขึ้นทะเบียนผู้พิการเพื่อรับเงินเบี้ยความพิการ รับคำร้อง ผู้ป่วยเอดส์เพื่อรับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ขึ้นทะเบียนโครงการอุดหนุนเด็กแรกเกิด โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓

ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนที่มาขอรับบริการได้มีความเข้าใจที่ถูกต้องมีแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจน ซึ่งจะนำไปสู่ความสะดวก รวดเร็วและถูกต้องในการขอรับบริการในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำคู่มือการขึ้นทะเบียน และยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การขึ้นทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ ยื่นคำร้องเพื่อรับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ และขึ้นทะเบียนโครงการอุดหนุนเด็กแรกเกิด

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์และเด็กแรกเกิด มีความเข้าใจที่ถูกต้องถึงสิทธิที่ตนพึงได้รับ รวมทั้งทราบแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจน ซึ่งเกิดประโยชน์สูงสุดต่อบุคคลดังกล่าวและประชาชนที่มาขอรับบริการต่อไป

กองสวัสดิการสังคม

องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ความเป็นมาและความสำคัญในการจัดทำคู่มือองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัยคู่มือ	๔
คู่มือสำหรับประชาชนการขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๕
คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๖
ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๗
คู่มือสำหรับประชาชนการขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๙
คู่มือสำหรับประชาชนการยื่นคำร้องรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	๑๔
คู่มือสำหรับประชาชนการขึ้นทะเบียนโครงการเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด	๑๖

ภาคผนวก

แผนผังแสดงขั้นตอนและเวลาปฏิบัติราชการ

- การรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ
- การรับขึ้นทะเบียนผู้พิการ
- การรับขึ้นทะเบียนผู้ป่วยเอดส์
- แบบคำขอขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- แบบคำร้องทั่วไป (เบี้ยยังชีพ)
- แบบคำขอขึ้นทะเบียนรับเบี้ยความพิการ
- หนังสือมอบอำนาจเพื่อการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเบี้ยความพิการ
- ใบสอบประวัติผู้ป่วยเอดส์
- แบบคำร้องขอขึ้นทะเบียน เพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (แบบดร.๐๑)
- แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (แบบดร.๐๒)

ความเป็นมาและความสำคัญในการจัดทำคู่มือ

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) เป็นเครื่องมือที่สำคัญอย่างหนึ่งในการให้บริการประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย ซึ่งเป็นการจัดองค์การบริหารงานในหน่วยงานนั้น ๆ อย่างเป็นระบบ และครบถ้วน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หลายประการ เช่น การสอนงาน การตรวจสอบ การให้บริการ ประชาชนของ องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย การควบคุมงาน การติดตามงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์กรเปรียบเสมือนแผนที่บอกเส้นทาง การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย ที่มีจุดเริ่มต้น และจุดสิ้นสุด มีคำอธิบายตามที่จำเป็นเพื่อให้ ผู้ปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง คู่มือการปฏิบัติงานถือเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งในการสร้าง มาตรฐาน การปฏิบัติงานตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนา ระบบข้าราชการ (ก.พ.ร.) ที่มุ่งไปสู่ การบริการคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เพื่อให้การองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัยได้ มาตรฐานเป็นไป ตามเป้าหมาย ได้ผลิตผลหรือการบริการที่มีคุณภาพเสร็จรวดเร็วทันตามกำหนดเวลา และ บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการดังกล่าว คู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานดังนี้

๑. เพื่อให้หน่วยงานมีการจัดองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย เพื่อประกอบกรปฏิบัติงานให้เป็น มาตรฐาน เดียวกัน รวมถึงป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำหรับการจัด องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย คู่มือ การจัดองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัยคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้เพื่ออธิบายขั้นตอนรายละเอียดของกระบวนการ ในความรับผิดชอบของงานพัฒนาชุมชน ให้ผู้ปฏิบัติงาน ทราบและเข้าใจว่าควรปฏิบัติงานอย่างไร เมื่อใด กับใคร และควรองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัยอะไรก่อน และหลัง โดยมีเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน

๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานของงานพัฒนาชุมชน มีแนวทางการปฏิบัติเป็น ตามมาตรฐาน และเป็นไป ตามเป้าหมายที่กำหนด ได้ผลิตผลหรือการบริการที่มีคุณภาพ เสร็จ รวดเร็วทันตาม กำหนดเวลานัดหมาย

๓. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนาชุมชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานดังกล่าว รวมทั้งผู้ที่ สนใจใ้รู้ได้ ทราบแนวทางการปฏิบัติงานของงานพัฒนาชุมชนฯ และสามารถนำไปใช้เป็นสื่อในการ ติดต่อประสานงาน

๔. เพื่อเป็นพื้นฐานสำหรับผู้บริหารใช้ในการทบทวนและตรวจติดตามงานได้ทุกขั้นตอน

๑. คู่มือสำหรับประชาชน
การขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ให้ผู้สูงอายุที่จะมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ใน
ปีงบประมาณถัดไป ลงทะเบียนและ ยื่นคำขอรับ
เงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ตั้งแต่เดือนมกราคม ถึง
เดือน สิงหาคม



คุณสมบัติ

ผู้มีสิทธิขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ตรวจสอบคุณสมบัติของตนเอง ตามรายการดังนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีภูมิลำเนาอยู่ในตำบลธงชัย อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี (ตามทะเบียนบ้าน)

๓) เป็นผู้มีอายุ ๖๐ ปี บริบูรณ์ใน ปีถัดไป (ปัจจุบัน อายุ ๕๙ ปี บริบูรณ์และต้องเกิดก่อน ๒ กันยายน)

๔) ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน รายได้ประจำหรือผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่รัฐ หรือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำ ยกเว้นผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ : กรณีได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุอยู่แล้วและได้ย้ายเข้ามาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี จะต้องมาขึ้นทะเบียนที่กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี อีกครั้งหนึ่งนับตั้งแต่วันที่ย้ายเข้ามา

ทั้งนี้ ให้ได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุจาก องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี ในปีงบประมาณถัดไป **เพื่อใช้สิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพต่อเนื่อง...**



ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
ณ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

เตรียมเอกสาร ดังนี้

- *** ๑. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา
- *** ๒. ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา
- *** ๓. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมสำเนา (เฉพาะหน้าที่แสดง ชื่อ และเลขที่บัญชี)
- *** ๔. ไม่มีค่าธรรมเนียม

หมายเหตุ : ในกรณีผู้สูงอายุที่ไม่สามารถมาขึ้นทะเบียนด้วยตนเอง อาจมอบอำนาจให้ผู้อื่น เป็นผู้ยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ โดยให้ผู้รับมอบอำนาจติดต่อที่กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับมอบอำนาจ



การคำนวณเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแบบขั้นบันได

จำนวนเงินเบี้ยยังชีพต่อเดือนที่ผู้สูงอายุจะได้รับในปัจจุบัน
การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพจะคิดในอัตราขั้นบันได

ขั้นบันได หมายถึง การแบ่งช่วงอายุของผู้สูงอายุออกเป็นช่วงๆ โดยเริ่มตั้งแต่อายุ ๖๐ ปี

การคำนวณอายุสำหรับรับเบี้ยยังชีพจะคำนวณตามปีงบประมาณ
ไม่ใช่ปีปฏิทิน และไม่มีการเพิ่มอายุระหว่างปี

ขั้นบันได	ช่วงอายุ (ปี)	จำนวนเงินที่ได้รับ/เดือน
ขั้นที่ ๑	๖๐-๖๙	๖๐๐
ขั้นที่ ๒	๗๐-๗๙	๗๐๐
ขั้นที่ ๓	๘๐-๘๙	๘๐๐
ขั้นที่ ๔	๙๐ ปีขึ้นไป	๑,๐๐๐

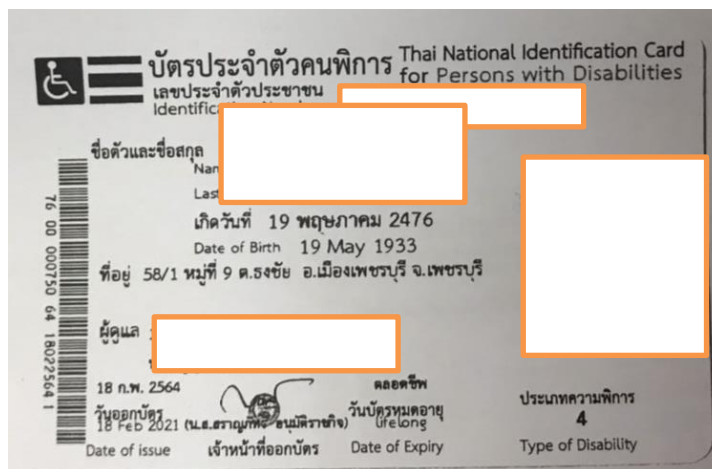


๒. คู่มือสำหรับประชาชน การขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ

คุณสมบัติ

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีภูมิลำเนาอยู่ในตำบลธงชัย อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี (ตามทะเบียนบ้าน)
- ๓) มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ (ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ)

ตัวอย่างบัตรประจำตัวคนพิการ



หมายเหตุ : กรณีได้รับเบี้ยยังชีพคนพิการอยู่แล้วและได้ย้ายเข้ามาในพื้นที่ตำบลธงชัย อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี จะต้องมาขึ้นทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการที่ องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี และให้ได้รับเบี้ยความพิการ ในเดือนถัดไป ทั้งนี้ต้องได้รับการยืนยันจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเดิมที่จ่ายเงินเบี้ยความพิการให้ และไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการจ่ายเบี้ยยังชีพของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งสองแห่ง **เพื่อใช้สิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพต่อเนื่อง.....**

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ ณ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

เตรียมเอกสาร ดังนี้

- ๑) บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ ฉบับจริง พร้อมสำเนา
- ๒) ทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ๓) สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ (เฉพาะหน้าที่แสดง ชื่อ และเลขที่บัญชี)
- ๔) ไม่มีค่าธรรมเนียม

หมายเหตุ : กรณีที่คนพิการไม่สามารถมาขึ้นทะเบียนด้วยตนเองอาจมอบอำนาจ เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ดูแลคนพิการยื่นคำขอแทน แต่ต้องนำหลักฐานของคนพิการและคนดูแลคนพิการ ไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วย

ขั้นตอนการขอบัตรประจำตัวคนพิการ

- ๑) ไปพบแพทย์เฉพาะทางที่โรงพยาบาล เพื่อวินิจฉัยและออกเอกสารรับรองสภาพความพิการ
- ๒) ดำเนินการขอทำบัตรประจำตัวคนพิการได้ที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดเพชรบุรี โดยเตรียมเอกสารดังต่อไปนี้

๒.๑ เอกสารรับรองสภาพความพิการที่รับรองโดยแพทย์เฉพาะทาง ฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๒.๒ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว

จำนวน ๒ รูป

๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๕ ถ้าคนพิการมีผู้ดูแลนำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการ

อย่างละ ๑ ฉบับ



ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ

ให้ผู้ที่ยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพ มาตรวจสอบ รายชื่อ ตามประกาศ
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี
ในวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี

กำหนดวันจ่ายเบี้ยยังชีพ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน
โดยกรมบัญชีกลาง

เงินผ่านธนาคาร
โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ในนามผู้สูงอายุ
ผู้พิการ หรือ ผู้รับมอบอำนาจ



การสิ้นสุดการรับเงินเบี้ยยังชีพ

- ๑) ตาย
- ๒) ย้ายภูมิลำเนาไปนอกเขต องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี
- ๓) แจ้งสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพ
- ๔) ขาดคุณสมบัติ

หน้าที่ของผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ

- ๑) ตรวจสอบรายชื่อของตัวเอง
- ๒) เมื่อย้ายภูมิลำเนาออกจาก ตำบลธงชัย อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรีไปอยู่ ภูมิลำเนาอื่นต้องแจ้งข้อมูลให้องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัยได้รับทราบ และต้องไปขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ย้ายเข้าไปใหม่ด้วยเพื่อรักษาสิทธิให้ต่อเนื่อง
- ๓) ให้ผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ แสดงการมีชีวิตอยู่ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย ภายในเดือนสิงหาคม
- ๔) กรณีตาย ให้ผู้ดูแลหรือญาติของผู้สูงอายุ หรือคนพิการของผู้รับเงินเบี้ยยังชีพแจ้งการตาย ให้องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย ได้รับทราบภายใน ๗ วัน (พร้อมสำเนาใบมรณะบัตร)



การต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ

การต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ สามารถต่อได้ที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบุรี หรือ ดำเนินการยื่นเอกสาร โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้

๑. บัตรประจำตัวคนพิการฉบับเดิม พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
๒. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๓. บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้านตัวจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
๕. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการมีผู้ดูแล ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

การเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ การดำเนินการเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ ผู้ดูแลผู้พิการคนเก่า และผู้ดูแลผู้พิการคนใหม่ ต้องไปติดต่อที่ สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบุรี พร้อมกันด้วยตนเอง โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้

๑. บัตรประจำตัวคนพิการฉบับเดิม
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
๓. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการคนเดิม สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
๔. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการคนใหม่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
๕. หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรอง (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ส.อบต. หรือ ข้าราชการ ระดับ ๓ ขึ้นไป) จำนวน ๑ ฉบับ



๓. คู่มือสำหรับประชาชน การขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

คุณสมบัติ

- ๑) ผู้ป่วยเอดส์มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ต้องมีใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ แพทย์ต้องระบุ “เอดส์” / “ผู้ป่วยเอดส์” เท่านั้น
- ๒) ผู้ป่วยเอดส์ต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในตำบลธงชัย อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี
- ๓) เป็นผู้มียาได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพหรือถูกทอดทิ้ง หรือขาดผู้อุปการะเลี้ยงดูหรือไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้
- ๔) การยื่นคำร้องขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ สามารถยื่นคำร้องได้ที่ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย โดยนำหลักฐานมาเพื่อประกอบการยื่นดังนี้
 - ๔.๑ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ แพทย์ต้องระบุ เอดส์หรือผู้ป่วยเอดส์
 - ๔.๒ บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง (พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ)
 - ๔.๓ ทะเบียนบ้านตัวจริง (พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ)

- กรณีที่ผู้ป่วยเอดส์ไม่สามารถเดินทางมายื่นคำขอรับการสงเคราะห์ด้วยตนเองได้ จะมอบอำนาจให้ผู้อุปการะมาดำเนินการแทนได้
- กรณีผู้ป่วยเอดส์เป็นผู้สูงอายุหรือคนพิการหรือเป็นทั้งผู้สูงอายุและคนพิการ สามารถดำเนินการได้ทั้งหมด



ขั้นตอนการลงทะเบียนการยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์
ณ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

๑. ผู้ป่วยเอดส์หรือผู้รับมอบกรอกใบสอบถามประวัติพร้อมเอกสารหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอขึ้นทะเบียน

๑. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลรัฐที่ระบุว่าป่วยเป็นโรคเอดส์ ๑ ฉบับ
 ๒. บัตรประชาชนพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 ๕. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่น ดำเนินการแทน) จำนวน ๑ ฉบับ
 ๖. บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนาของผู้มอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) จำนวน ๑ ฉบับ
 ๗. ไม่มีค่าธรรมเนียม
๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
๓. เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสภาพความเป็นอยู่
๔. เสนอผู้บังคับบัญชา(ผู้บริหาร)ลงนามอนุมัติ
๕. บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองท้องถิ่น
๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยเอดส์

ใบรับรองแพทย์จะต้องระบุว่า “เอดส์” / “ผู้ป่วยเอดส์” เท่านั้น หากระบุว่า HIV เอชไอวี ผู้มีเชื้อเอชไอวี ภูมิคุ้มกันบกพร่อง หรือระบุเป็นอย่างอื่น ถือว่าไม่เข้า หลักเกณฑ์การได้รับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์



๔. คู่มือสำหรับประชาชน การรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

คุณสมบัติ เด็กแรกเกิดที่มีสิทธิ

๑. มีสัญชาติไทย (พ่อแม่มีสัญชาติไทย หรือพ่อหรือแม่มีสัญชาติไทย)
๒. เกิดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป จนมีอายุครบ ๖ ปี
๓. อาศัยอยู่กับผู้ปกครองที่อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย
๔. ไม่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน

ผู้ปกครองที่มีสิทธิขึ้นทะเบียน

๑. มีสัญชาติไทย
 ๒. เป็นบุคคลที่รับเด็กแรกเกิดไว้ในความอุปการะ
 ๓. เด็กแรกเกิดต้องอาศัยรวมอยู่ด้วย
 ๔. อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย คือ สมาชิกครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อปี
- * **หมายเหตุ** มารดาที่อยู่ระหว่างการตั้งครรภ์ยังไม่ต้องมายื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

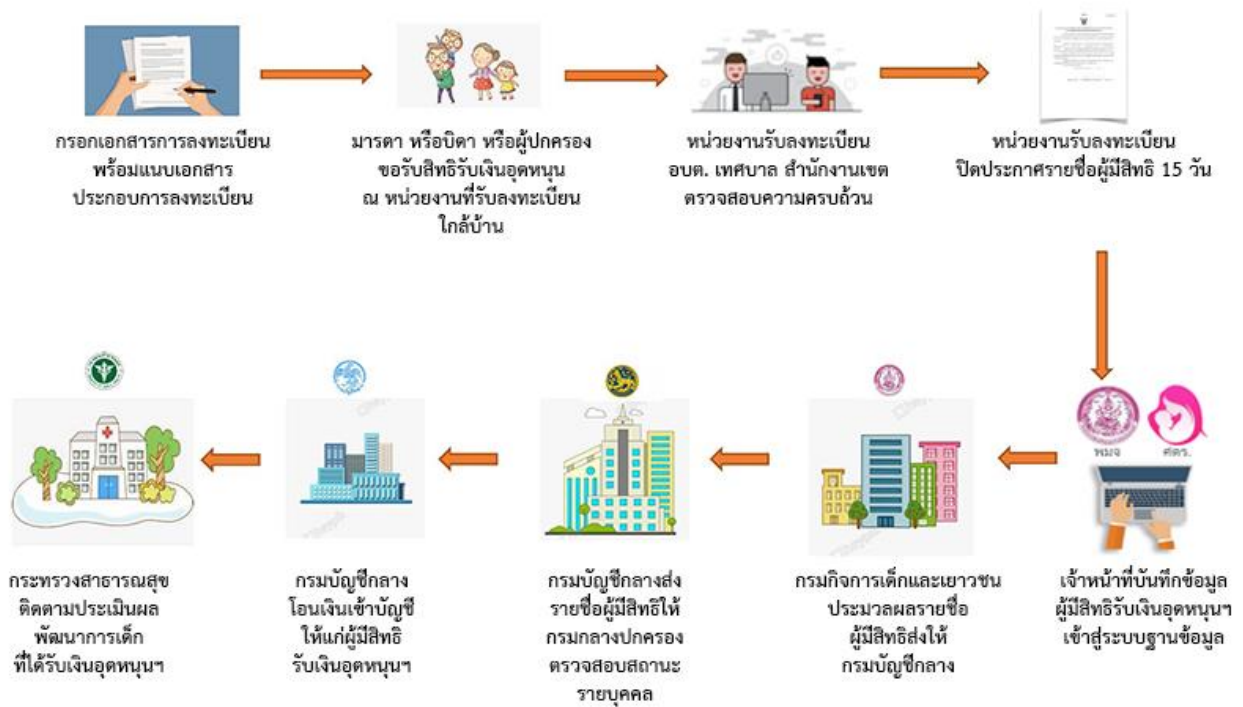


ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
ณ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

เตรียมเอกสาร ดังนี้

๑. แบบคำร้องขอขึ้นทะเบียน (แบบดร.๐๑)
๒. แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (แบบดร.๐๒)
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง
๔. สำเนาสูติบัตรเด็กแรกเกิด
๕. สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก เฉพาะหน้าที่ปรากฏชื่อของหญิงตั้งครรภ์
ในกรณีที่สมุดสูญหายให้ใช้เฉพาะสำเนา หน้าที่ ๑ ประวัติหญิงตั้งครรภ์พร้อมให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุข
บันทึกข้อมูลและรับรองสำเนา
๖. สำเนาหน้าแรกของสมุดบัญชีเงินฝากของผู้ที่จะรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
(ธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารออมสิน หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธกส.)
๗. หนังสือรับรองรายได้หรือใบรับรองเงินเดือน (ของทุกคนที่มีรายได้ประจำเป็นสมาชิกในครัวเรือนที่
เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานบริษัท)
๘. สำเนาเอกสาร หรือบัตรข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรแสดงสถานะ หรือตำแหน่งหรือเอกสารอื่น
ใด ของผู้รับรองคนที่ ๑ และผู้รับรองคนที่ ๒
๙. ไม่มีค่าธรรมเนียม

การขึ้นทะเบียนโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด



ภาคผนวก

